

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
Протокол № 2
от «02» 11 2020 г.

Утверждено и введено в
действие
Приказ № 445/1-0
от «05» 11 2020 г.

Директор школы
 Р.И.Солягина



Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ «Нармонская СОШ» Лаишевского муниципального района РТ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает общие правила приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нармонская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа), учредителем которого является Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района, и обязательно к исполнению руководителем МБОУ «Нармонская СОШ».

2. Положение о правилах приема граждан в МБОУ «Нармонская СОШ» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

2.1 Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 (в ред. от 17.12.2009), Нового Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Постановления Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в ред. от 10.03.2009) «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении»,

Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821. 10 .

2.2 Письма Министерства образования и науки РТ «О направлении информации о правилах приема в ОУ», Департамента общего образования « О правилах приема в ОУ» от 2 мая 2012 года №03-327, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 утвержден порядок приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.3 Письма Министерства образования и науки российской Федерации «О приеме в общеобразовательные учреждения», Департамента государственной политики в сфере общего образования от 13 мая 2013 года № 08-548

2.4 Федерального закона от 21.07.2007г. № 194 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»,

2.5 Федеральных законов «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», «О вынужденных переселенцах»,

II. Общие правила приема

2.1. Прием в МБОУ «Нармонская СОШ» Лаишевского района проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. При приеме в МБОУ «Нармонская СОШ» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.3. Прием обучающихся на любой из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.4. При приеме граждан в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещая документы на информационном стенде и на сайте школы в сети Интернет.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.6. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу подлежат обязательной регистрации в информационной системе « Электронное образование» в разделе «Делопроизводство»

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт школы (приказ директора) о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.8. Прием в МБОУ «Нармонская СОШ» оформляется приказом руководителя школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.

Приказ о зачислении в первый класс размещается на информационном стенде школы в день их издания.

Отказ в приеме – только при отсутствии свободных мест.

2.9. Категории граждан, пользующихся льготами при зачислении детей в образовательные учреждения, определяются в соответствии с Законами РФ. Порядок реализации этого права уточняется в нормативном акте субъекта РФ.

2.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе директора) о приеме лица на обучение.

III. Порядок приема в первый класс.

3.1 В первый класс зачисляются дети, которым на 01 сентября исполнилось 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «Нармонская СОШ» вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием граждан в МБОУ «Нармонская СОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с распорядительным актом о закреплении территории. Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района не позднее 15 марта издает распорядительный акт о закреплении территории за МБОУ «Нармонская СОШ».

3.3. При приеме детей в МБОУ «Нармонская СОШ» последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (локальными актами школы).

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

3.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; с бююля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории до момента заполнения свободных мест.

3.6. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются:

1. Лично в общеобразовательную организацию;

2. Через операторов почтовой связи;

3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет

4. С использованием функционала(сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.(при наличии)

3.7 Образец заявления

Директору (руководителю)

_____ (образовательная организация)

Адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

адрес электронной почты: _____

от _____

(Ф.И.О. родителя/представителя)

Адрес: _____,

телефон _____, факс: _____,

адрес электронной почты: _____

Заявление

о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (ОООД), на обучение по образовательным программам начального (основного, среднего) общего образования

Заявитель является родителем (законным представителем) _____ (Ф.И.О. ребенка), "___" _____ года рождения, проживающего по адресу: _____, что подтверждается _____.

В соответствии с п. 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458, заявитель просит принять _____ (Ф.И.О. ребенка) в первый (второй и т.д.) класс _____.

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

С уставом _____, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен _____ (подпись).

1)

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2. Для детей, проживающих на закрепленной территории, при зачислении ребенка в первый класс: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории: Свидетельство о рождении ребенка.

4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5. Документ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии).

6. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

7. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

8. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

" ___ " _____ г.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

3.8 Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении заверяется а) факт ознакомления с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и локальными актами.

3.9 Личной подписью родителей (законных представителей) заверяется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10 Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

3.11 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.12 Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13 Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей с указанием адреса фактического проживания. При приеме в учреждение незнание государственных языков Республики Татарстан не может быть препятствием к поступлению.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.15. Прием заявлений в первый класс начинается:

1 этап – 1.04. - 30.06 для детей:

- имеющих преимущественное право
- проживающих на закрепленной территории.

2 этап – 6.07-5.09 для детей:

- не проживающих на закрепленной территории

3.16. Школа не имеет права отказать в приеме в 1 класс ребенка, не имеющего свидетельства о регистрации по месту жительства. Родителям в таком случае необходимо до 30 июня включительно представить документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за образовательным учреждением территории.

IV. Прием обучающихся во 2-9 и 11 классы

4.1. Прием обучающихся в МБОУ «Нармонская СОШ»

во 2-9, 11-й класс, а также в 1 и 10 –й класс в течение учебного года проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом учреждения и осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием во 2-9, 11-й класс, а также в 1 и 10 –й класс в течение учебного года осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя школы в электронном и бумажном варианте
- 2) личного дела обучающегося;

V. Прием обучающихся в 10 классы

5.1. Прием обучающихся в 10 класс проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом образовательного учреждения.

5.2. В 10-е классы государственных образовательных учреждений принимаются учащиеся, желающие получить среднее общее образование. Для зачисления ребенка в 10-й класс в школу предоставляются следующие документы:

- Заявление поступающего
- Аттестат об основном общем образовании
- Поступающие с **ОВЗ**, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с **согласия самих поступающих** (п.13)

5.3. Количество 10-х классов, открываемых в школе, должно обеспечивать прием всех тех выпускников 9-х классов данного учебного заведения, которые освоили учебные программы основного общего образования и желают получить среднее общее образование в этой школе.

5.4. При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс данного образовательного учреждения. Дети из других образовательных учреждений принимаются при наличии свободных мест.

5.5. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.6. Прием на вакантные места в профильный класс осуществляется на основе результатов итоговой аттестации.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему граждан в Школу регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Школу. Комиссия создается приказом комитета по образованию

VII. Делопроизводство.

7.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Нармонской СОШ.

7.2. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приеме и иные документы.

Срок действия положения - до внесения соответствующих изменений

